

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ
от 27.02.2026 г. №2-2026

Положение о реструктуризации задолженности в Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о реструктуризации задолженности в Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – Положение) разработано в целях предотвращения негативных последствий нестабильного финансового положения субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) и определяет порядок организации работы по реструктуризации задолженности субъектов МСП перед Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – Фонд) по ранее полученным микрозаймам/займам.

1.2. Предоставление реструктуризации осуществляется на основании и в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ;
- Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ;
- Указания Банка России от 20.01.2020 г. № 5391-У «О порядке формирования микрофинансовыми организациями резервов на возможные потери по займам»;
- Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (Утвержден Банком России 22.06.2017 г.);
- Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (Утверждён Банком России (Протокол №КФНП-13 от 24 апреля 2025 года).
- Устава Фонда;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- иных внутренних документов Фонда.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Договор микрозайма/займа – договор, согласно которому заемщик получает от Фонда денежные средства и обязуется возратить их Фонду с процентами в срок, на условиях и в порядке, предусмотренными указанным договором.

Заемщик – субъект МСП, зарегистрированный на территории Республики Мордовия, заключивший с Фондом договор микрозайма/займа и получивший микрозаем/заем, в порядке и на условиях, определенных договором микрозайма/займа.

Реструктуризация задолженности - решение Инвестиционного комитета Фонда в отношении задолженности Заемщика, на основании которого Заемщик получает право исполнять обязательства в более благоприятном режиме (пролонгация договора микрозайма/займа, уменьшение очередных платежей по основному долгу, отсрочка оплаты очередных платежей по основному долгу, рассрочка по уплате просроченной задолженности по основному долгу, рассрочка по погашению задолженности по процентам, начисленных в связи с изменением условий договора займа по основаниям, предусмотренным договором).

Реструктурированный микрозаем/заем – микрозаем/заем, по которому заключено и вступило в силу соглашение, изменяющее условия первоначального договора микрозайма/займа, на основании которого Заемщик получает право исполнять обязательства в более благоприятном режиме.

1.4. К реструктуризации принимается возникшая на дату обращения Заемщика о

проведении реструктуризации задолженность:

- по договору микрозайма только в части основного долга;
- по договору займа в части основного долга и/или долга по процентам, начисленных в связи с изменением условий договора займа, по основаниям, предусмотренным договором.

1.5. Проведение реструктуризации задолженности осуществляется при соблюдении Заемщиком следующих требований:

- срок текущей просроченной задолженности Заемщика по договору микрозайма/займа не превышает 90 дней;
- отсутствие просроченной задолженности по неустойке и процентам по договору микрозайма/займа (может являться отлагательным условием, в случае принятия Инвестиционным комитетом Фонда положительного решения);
- проведение не более двух реструктуризаций в период действия договора микрозайма/займа

1.6. При проведении реструктуризации задолженности оплата процентов по действующему договору микрозайма/займа с даты обращения о проведении реструктуризации задолженности до даты вступления в силу соглашения о реструктуризации осуществляется Заемщиком на условиях действующего договора микрозайма/займа.

1.7. Решение о реструктуризации задолженности принимается Инвестиционным комитетом Фонда.

2. Формы реструктуризации задолженности

2.1. Проведение реструктуризации задолженности субъектов МСП по ранее заключенным договорам микрозайма/займа осуществляется в следующих формах:

2.1.1. Пролонгация договора микрозайма (срок не может превышать 36 месяцев с даты заключения договора микрозайма)¹ или договора займа (срок не может превышать 120 месяцев с даты заключения договора займа);

2.1.2. Уменьшение очередных платежей по основному долгу на период, не превышающий 6 месяцев, с последующим равномерным распределением задолженности по основному долгу на оставшийся срок, но в пределах срока действия заключенного договора микрозайма/займа;

2.1.3. Отсрочка оплаты очередных платежей по основному долгу по договору микрозайма на период, не превышающий 6 месяцев², и 18 месяцев по договору займа, но в пределах срока действия заключенного договора микрозайма/займа;

2.1.4. Рассрочка по уплате просроченной задолженности по основному долгу, на период, в пределах срока действия заключенного договора микрозайма/займа, при этом в случае дополнительной пролонгации срок микрозайма/займа не превышает сроки, указанные в пункте 2.1.1. настоящего Положения;

2.1.5. Рассрочка по уплате задолженности по оплате процентов, начисленных в связи с изменением условий договора займа по основаниям, предусмотренным договором, на период, в пределах срока действия заключенного договора займа, при этом в случае дополнительной пролонгации срок займа не превышает сроки, указанные в пункте 2.1.1. настоящего Положения.

3. Порядок представления заявления о реструктуризации задолженности

3.1. Заявление о реструктуризации задолженности подается Заемщиком в Фонд по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Положению с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.2. Пакет документов, представляемых Заемщиком с заявлением, должен содержать:

- 3.2.1. для юридических лиц:
 - бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершенный финансовый год с отметкой территориального

¹ При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3648; 2020, № 14, ст. 2028) (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на указанных территориях, в период действия одного из указанных режимов по действующим микрозаймам, выданным до введения режимов повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет.

² Если заемщик воспользовался правом на отсрочку оплаты очередных платежей по основному долгу на период, не превышающий 6 месяцев при выдаче микрозайма или 18 месяцев при выдаче займа, то реструктуризация не осуществляется.

подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) а бумажных носителях) и на последнюю квартальную дату;

– расшифровка статей основные средства, дебиторская и кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату;

– анализ 51 счета (помесячно, с остатками на конец месяца), с разбивкой по всем действующим расчетным, текущим счетам, принадлежащим заявителю за предшествующие полные 12 месяцев до даты обращения с Заявлением;

– выписка с расчетного счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и контрагента за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Фонд, в том числе полученная через Банк-клиент, 1С и пр.

3.2.2. для индивидуальных предпринимателей:

– упрощенная форма баланса и упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и на последнюю квартальную дату;

– расшифровка статей основные средства, дебиторская и кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату;

– анализ 51 счета (помесячно, с остатками на конец месяца), с разбивкой по всем действующим расчетным, текущим счетам, принадлежащим заявителю за предшествующие полные 12 месяцев до даты обращения с Заявлением;

– выписка с расчетного счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и контрагента за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Фонд, в том числе полученная через Банк-клиент, 1С и пр.

3.3. Заявление и пакет документов представляются заемщиком лично, либо путем направления на адрес электронной почты front-officerfpp@e-mordovia.ru с дальнейшим их представлением до подписания дополнительного соглашения к договору микрозайма/займа.

4. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решений о реструктуризации задолженности

4.1. Заявление Заемщика о реструктуризации задолженности подлежит регистрации в журнале регистрации обращений.

4.2. Фонд при наличии полного комплекта документов обязан в срок не более 13 (тринадцати) рабочих дней с даты регистрации заявления Заемщика о реструктуризации задолженности рассмотреть документы, произвести проверку залогового имущества, запросить кредитную историю, провести оценку финансового состояния Заемщика и подготовить заключение о возможности и порядке (варианте) реструктуризации задолженности для Инвестиционного комитета Фонда.

4.3. В случае необходимости запроса дополнительных документов и материалов в целях объективного и всестороннего рассмотрения вопроса о реструктуризации задолженности по решению директора Фонда, или уполномоченного им лица срок рассмотрения обращения продлевается, но не более чем на десять рабочих дней. Фонд обязан уведомить заявителя, получателя финансовой услуги о продлении срока рассмотрения заявления о реструктуризации с указанием обоснования такого продления, направив соответствующее уведомление (далее - уведомление о продлении срока). Сотрудник, ответственный за подготовку заключения о реструктуризации, в случае необходимости запроса дополнительных документов составляет на имя директора Фонда или уполномоченного им лица служебную записку с обоснованием причин продления. Директор Фонда или уполномоченное им лицо принимает решение о продлении срока.

При непредставлении дополнительных документов Заемщиком, Фонд оставляет заявление и пакет документов без рассмотрения.

4.4. Решение о возможности или невозможности реструктуризации задолженности принимает Инвестиционный комитет Фонда. Основанием для рассмотрения Инвестиционным комитетом вопроса о возможности или невозможности реструктуризации задолженности являются представленные в Фонд заявление и полный пакет документов Заемщика, а также заключение Фонда о возможности и порядке (форме) реструктуризации задолженности.

4.5. Решения о возможности или невозможности реструктуризации задолженности,

принятые на заседании Инвестиционного комитета, оформляются протоколом. Решение о возможности реструктуризации задолженности, принятое Инвестиционным комитетом Фонда, является основанием для подготовки Фондом дополнительного соглашения к договору микрозайма/займа, предусматривающего реструктуризацию задолженности.

4.6. При подготовке материалов для рассмотрения Инвестиционным комитетом, Фонд вправе запрашивать у Заемщика дополнительную информацию, подтверждающую обоснованность просьбы Заемщика и характеризующую его платежеспособность.

4.7. Реструктуризация задолженности осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к договору микрозайма/займа, предусматривающего предоставление реструктуризации (продлонгация договора микрозайма/займа, уменьшение очередных платежей по основному долгу, отсрочка оплаты очередных платежей по основному долгу, рассрочка по уплате просроченной задолженности по основному долгу, рассрочка по уплате задолженности по процентам, начисленным в связи с изменением условий договора займа по основаниям, предусмотренным договором).

4.8. Реструктуризация задолженности предоставляется Заемщику только в том случае, если Заемщик, обеспечит Фонду подписание поручителями дополнительных соглашений к договорам поручительства, отражающих все изменения, указанные в дополнительных соглашениях к договору микрозайма/займа. Положительное решение о реструктуризации действительно в течение 10-ти рабочих дней, в течение которых Заемщик обязан заключить дополнительное соглашение к договору микрозайма/займа и обеспечить подписание поручителями вышеуказанных дополнительных соглашений. Не заключение соглашения о реструктуризации задолженности и дополнительных соглашений с поручителями в течение указанного срока считается отказом Заемщика от реструктуризации задолженности.

4.9. Заключение дополнительного соглашения к договору микрозайма осуществляется только при условии отсутствия просроченной задолженности по неустойке и процентам, начисленным по основному долгу.

Заключение дополнительного соглашения к договору займа осуществляется только при условии отсутствия просроченной задолженности по неустойке и процентам, начисленных по основному долгу до изменения условий договора на дату заключения дополнительного соглашения.

ФОРМА

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

_____ (наименование/Ф.И.О., ИНН)

_____ (адрес места нахождения)

Заявление

"__" _____ г. между _____ (наименование/Ф.И.О.) и МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ был заключен договор микрозайма/займа № ДМЗ/ДИЗ-_____ от "__" _____ г. на следующих условиях: сумма микрозайма/займа _____ рублей, на срок _____, (срок окончательного возврата микрозайма "__" _____ г) процентная ставка по микрозайму/займу _____ годовых.

С "__" _____ г произошло ухудшение финансового положения связанного с

_____ (указываются причины ухудшения финансового положения)

что подтверждается следующими документами: _____ (указать документы, подтверждающие причину)

На основании вышеизложенного, прошу произвести реструктуризацию задолженности по договору микрозайма/займа № ДМЗ/ДИЗ - _____ от "__" _____ г., путем (необходимое подчеркнуть):

1. Пролонгации договора микрозайма/займа на _____ месяцев;
2. Уменьшения очередных платежей по основному долгу с суммы платежа в размере _____ руб. до _____ руб. на _____ месяцев
3. Отсрочки оплаты очередных платежей по основному долгу на _____ месяцев;
4. Рассрочки по уплате просроченной задолженности по основному долгу на _____ месяцев
5. Рассрочки по уплате задолженности по оплате процентов, начисленных в связи с изменением условий договора займа по основаниям, предусмотренным договором займа на _____ месяцев.

Приложение:

1. Копии документов, подтверждающих ухудшение финансового положения - на листах.

_____ Г.

_____ / (ФИО или наименование)
подпись